



## REGULAMIN

### świadczenia usług drogą elektroniczną

- § 1.** Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki korzystania z serwisu pakietów współpracy #tarczaantykryzysowa dostępnych za pośrednictwem strony internetowej [www.wskp.pl](http://www.wskp.pl).
- § 2.** Z pakietu współpracy #tarczaantykryzysowa może skorzystać wyłącznie przedsiębiorca, wyłączona jest możliwość skorzystania z pakietu współpracy #tarczaantykryzysowa przez konsumenta.
- § 3.** Usługi w ramach każdego z pakietów współpracy #tarczaantykryzysowa świadczone są przez Usługodawców. Usługodawcami są Marta Wróblewska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą Marta Wróblewska WSKP Kancelaria Radcy Prawnego, ul. Życzkowskiego 14 lok. 53, 31-864 Kraków, NIP: 8513127715 oraz Maciej Stawowy prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Maciej Stawowy WSKP Kancelaria Radcy Prawnego, ul. Życzkowskiego 14 lok. 53, 31-864 Kraków, NIP: 8672088100 (dalej razem jako: Kancelaria WSKP).
- § 4.** Z Kancelarią WSKP można skontaktować się listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [kancelaria@wskp.pl](mailto:kancelaria@wskp.pl) lub telefonicznie pod nr (+48) 577 533 499.
- § 5.** W ramach usługi #tarczaantykryzysowa dostępne są trzy pakiety współpracy: pakiet podstawowy, zdalna konsultacja indywidualna oraz pakiet VIP.
- § 6.** Pakiet podstawowy obejmuje analizę PDF - zestaw najważniejszych i najczęściej zadawanych przez przedsiębiorców pytań do ustawy tzw. „tarczy antykryzysowej” wraz z odpowiedziami opracowanymi przez radców prawnych Kancelarii WSKP.
- § 7.** Pakiet zdalnej konsultacji indywidualnej obejmuje wartość pakietu podstawowego oraz zdalną konsultację indywidualną (telefoniczną lub mailową) – konsultacja jest ograniczona czasowo, maksymalny przewidziany czas konsultacji wynosi jedną godzinę zegarową.
- § 8.** Pakiet VIP obejmuje wartość pakietu zdalnej konsultacji indywidualnej oraz dodatkowy pakiet 5 godzin obsługi prawnej, w ramach której, w zależności od sygnalizowanych potrzeb Kancelaria WSKP: sporządza opinię, projekt pisma, dokonuje analizy umowy lub prowadzi negocjacje z kontrahentem.
- § 9.** Cena za każdy z pakietów widoczna jest na stronie internetowej w chwili składania zamówienia. Za wykonane usługi, Kancelaria WSKP wystawia fakturę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- § 10.** W celu zamówienia jednego z pakietów współpracy przedsiębiorca powinien:
1. Wysłać wiadomość mailową na adres: [kancelaria@wskp.pl](mailto:kancelaria@wskp.pl), wskazując w treści wybrany pakiet oraz w zależności od wyboru pakietu opis problemu, numer telefonu kontaktowego (jeśli przedsiębiorca chce skorzystać z telefonicznej konsultacji indywidualnej) oraz swój nr NIP (jeżeli przedsiębiorca chce otrzymać fakturę VAT);
  2. Do wiadomości mailowej wskazanej w ust. 1 powyżej przedsiębiorca powinien dołączyć potwierdzenie przelewu na rachunek bankowy Kancelarii WSKP ceny za pakiet rekomendowany [Numer rachunku bankowego: 58 1050 1445 1000 0092 1683 7345];
  3. Kancelaria WSKP udzieli odpowiedzi na maila w ciągu 24 h (liczonych w dni powszednie, za wyjątkiem sobót, niedziel i dni świątecznych), pod warunkiem otrzymania od przedsiębiorcy potwierdzenia przelewu, o którym

mowa w pkt 2 powyżej. Odpowiedź w zależności od wybranego pakietu, będzie zawierała zamówiony pakiet lub instrukcje pozwalające na wykorzystanie pakietu w określonym terminie.

4. W przypadku chęci skorzystania z prezentu dołączonego do Pakietu przedsiębiorca powinien się skontaktować z Kancelarią WSKP.

§ 11. Dokumenty, zestawienia, analizy, które przedsiębiorca otrzyma w ramach pakietu są w całości objęte prawami autorskimi Kancelarii WSKP, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.). Nie mogą być rozpowszechniane, udostępniane, kopiowane, utrwalane lub zwielokrotniane w jakiegokolwiek formie, ani w jakikolwiek sposób (w tym techniką drukarską, cyfrową, reprograficzną, zapisu magnetycznego), ani publicznie udostępniane w taki sposób aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym w całości lub jakiegokolwiek części bez pisemnej zgody Kancelarii WSKP.

§ 12. W celu skorzystania z usług świadczonych przez Kancelarię WSKP przedsiębiorca powinien mieć dostęp do komputera, tabletu lub telefonu komórkowego, a także posiadać aktywny adres e-mail oraz dostęp do Internetu.

§ 13. Przedsiębiorca nie może za pośrednictwem strony internetowej lub fanpage'a Kancelarii WSKP dostarczać treści o charakterze bezprawnym.

§ 14. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną polegająca na możliwości przeglądania treści na stronie internetowej i fanpage'u Kancelarii WSKP jest zawierana na czas nieokreślony i może być w każdym czasie rozwiązana poprzez zaprzestanie przeglądania przez przedsiębiorcę treści zamieszczanych na stronie internetowej i fanpage'u Kancelarii WSKP.

§ 15. Przedsiębiorca ma dodatkowo możliwość skorzystania z usługi Newsletter, za pomocą którego Kancelaria WSKP będzie przedsiębiorcy wysyłać informacje o nowościach, usługach, wpisach na blogu i promocjach zgodnie z polityką prywatności. Przedsiębiorca ma możliwość wypisania się z Newslettera w każdym czasie.

§ 16. W przypadku chęci złożenia reklamacji dotyczącej świadczenia przez Kancelarię WSKP usług drogą elektroniczną przedsiębiorca powinien skontaktować się z Kancelarią WSKP listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem kancelaria@wskp.pl lub telefonicznie pod nr (+48) 577 533 499. Reklamacja zostanie rozpatrzona bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od jej otrzymania.

§ 17. Jakakolwiek zmiana niniejszego regulaminu nie będzie miała wpływu na dotychczas świadczone usługi.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 19. Regulamin obowiązuje od dnia 1.04.2020 r.